



# IL MAGGIORE

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

Prot. n. 101

Verbania, 12 luglio 2021

Gent.ma  
**Sig.ra Cristiana Livraghi**  
Segreteria e Responsabile Sale  
**Fondazione Centro Eventi Il Maggiore**

**Oggetto: Proroga contratto collaborazione coordinata e continuata Responsabile Segreteria generale e sala teatrale Centro Eventi il Maggiore fino al 30.9.2022**

Gent.ma sig.ra Livraghi,

- visto e richiamato integralmente, premesse incluse, il contratto sottoscritto in data 24.06.2020 e in scadenza il 30.09.2021,
- visto il verbale del Collegio dei Fondatori n. 11 del 06.07.2021,
- preso atto che il CdA nella seduta del 06.07.2021 e con deliberazione n. 22 del 06.07.2021 per motivazioni contingibili e urgenti, ha ritenuto di prorogare l'incarico fino al 30.09.2022 alle medesime condizioni,
- considerato che l'efficacia della presente proroga è subordinata alla trasmissione di Autorizzazione da parte del datore di lavoro

con la presente, a nome e per conto del CdA di questa Fondazione, sono a sottoporre alla Sua cortese attenzione la proposta di **Proroga contratto collaborazione coordinata e continuata Responsabile Segreteria generale e sala teatrale Centro Eventi il Maggiore fino al 30.9.2022, alle medesime condizioni economiche e per le medesime funzioni definite nel contratto in essere sottoscritto in data 24.06.2020.**

A tal fine, in caso di positivo riscontro da parte Sua, La invito a volerci trasmettere la presente controfirmata in calce per accettazione.

Distinti saluti,

Il Presidente del CdA  
dr.ssa Rita Nobile  
*f.to in originale Rita Nobile*

Per accettazione, li *13.07.2021*

Cristiana Livraghi  
*f.to in originale Cristiana Livraghi*