

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Tra le Parti:

- **Fondazione Centro Eventi Il Maggiore di Verbania** con sede in Verbania (VB) via San Bernardino 49 (Codice Fiscale/Partita IVA 02566350035), rappresentata dalla dr.ssa Rita Nobile, in qualità di Presidente e legale rappresentante domiciliata per la carica, presso la sede della Fondazione che rappresenta (*Committente*)
- **Andrea Cottini**, nato a Domodossola (NO) il 19.01.1971, omissis
omissis Codice Fiscale CTTNDR71A19D332E (*Collaboratore*)

PREMESSO CHE

- la Fondazione Centro Eventi Il Maggiore di Verbania è stata costituita il 19.06.2018 con lo scopo di gestire la promozione culturale e gli spettacoli dal vivo presso il Centro Eventi "Il Maggiore";
- la Fondazione per svolgere tali compiti necessita di dotarsi della figura del Direttore ai sensi dell'art. 19 dello Statuto, che si richiama integralmente;
- in data 28.04.2020, il CdA della Fondazione ha deliberato di avviare le procedure per individuare la figura di Direttore ai sensi di Statuto, approvando il relativo bando contestualmente;
- in data 13.05.2020 è stato pubblicato sul sito della Fondazione/Sezione Amministrazione Trasparente il bando per individuare il soggetto idoneo a ricoprire tale incarico;
- il CdA della Fondazione in data 29.05.2020 ha nominato i componenti della Commissione Giudicatrice, la quale si è riunita in data 08.06.2020 ed ha predisposto relativi verbale e graduatoria finale da cui ne è risultato che il sig. Cottini Andrea si è classificato al primo posto;
- il CdA della Fondazione, riunitosi in data 11.06.2020, ha preso atto della graduatoria stilata dalla Commissione Giudicatrice del bando per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- il Presidente della Fondazione in data 15.06.2020 ha comunicato via PEC l'esito della selezione al sig. Cottini Andrea, invitandolo a comunicare formalmente l'accettazione dell'incarico entro il 17.06.2020;
- il medesimo, con comunicazione a mezzo PEC assunta a ns. prot. n. 2/2020, in data 16.06.2020, ha accettato formalmente l'incarico,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le premesse fanno parte integrante e costitutiva della presente scrittura.
2. La Fondazione Centro Eventi Il Maggiore di Verbania (Committente) conferisce al sig. Andrea Cottini (Collaboratore) che contestualmente accetta, l'incarico di Direttore della Fondazione, secondo quanto previsto dall'art. 19 dello Statuto.
La natura lavorativa del presente conferimento è disciplinata dal DLgs. 81/2015 (Jobs Act). Il Collaboratore svolgerà la propria attività personalmente, con continuità ma in assoluta autonomia, senza alcun vincolo gerarchico e/o disciplinare da parte del Committente salvo il necessario coordinamento con il Presidente e con il CdA della Fondazione.

Le parti convengono di incontrarsi periodicamente, anche in modalità a distanza se necessario e richiesto dalle disposizioni emergenziali Covid-19, con cadenza almeno settimanale, per coordinare il globale svolgimento dell'attività.

3. Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura riservata dell'incarico, facendo uso della propria professionalità che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente e si impegna ad espletare, sulla base degli eventuali poteri conferiti dal CdA, le seguenti attività:

- a) predisporre i programmi annuali e pluriennali di attività, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- b) elaborare proposte relative al bilancio e all'eventuale assestamento in corso di esercizio;
- c) elaborare i regolamenti interni della Fondazione nelle materie di sua competenza;
- d) attuare e sovrintendere all'esecuzione degli atti del Consiglio di Amministrazione, nel caso in cui sia stato da quest'ultimo delegato, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, e degli eventuali atti allo stesso delegati dal Presidente, nonché della redazione e conservazione dei verbali e delle scritture la cui tenuta è obbligatoria;
- e) predisporre domande, da sottoporre alla firma del Presidente della Fondazione, dirette a ottenere contributi o finanziamenti o sponsorizzazioni da parte dello Stato, di Enti pubblici o privati o dell'Unione Europea;
- f) curare le procedure di selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione di personale e per la stipula di contratti di collaborazione e consulenza, da sottoporre ad approvazione e ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione;
- g) curare le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e per la fornitura di beni e servizi;
- h) firmare, secondo quanto di competenza e ove non diversamente stabilito dal Consiglio di Amministrazione, gli atti e i contratti, i pagamenti e le riscossioni;
- i) ordinare direttamente gli acquisti nel limite fissato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione, presentandone il rendiconto con cadenza trimestrale;
- j) informare il Presidente della Fondazione delle eventuali vertenze con il personale e adottare i provvedimenti disciplinari previsti nei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, informandone il Consiglio di Amministrazione;
- k) esercitare ogni altra funzione che gli venga delegata dal Consiglio di Amministrazione o dal Presidente.

Il Collaboratore s'impegna fin d'ora a non diffondere, per la durata dell'incarico, notizie e informazioni riservate delle quali sia venuta a conoscenza a seguito delle mansioni svolte

5. L'incarico avrà durata di un anno e a tal fine sarà valido ed efficace a far data dal 01.07.2020 al 30.06.2021 compresi. Prima della naturale scadenza, potrà essere rinnovato tra le parti in premessa, quantomeno a parità di condizioni e di durata, per un periodo massimo di anni corrispondenti alla durata del Consiglio di Amministrazione in carica che ha provveduto alla presente nomina. Il Collaboratore può liberamente ed in ogni momento recedere dal presente incarico prima della scadenza del termine stabilito o delle successive proroghe, con formale comunicazione da trasmettersi via PEC alla Committente, rispettando un preavviso minimo di 30(=trenta) giorni di calendario.

6. Il corrispettivo della collaborazione è indipendente dal tempo impiegato per l'esecuzione dell'attività lavorativa ed è pattuito in Euro 25.000,00(=*venticinquemila/00*) annui al lordo di ogni onere previdenziale e fiscale. Esso sarà corrisposto tramite bonifico bancario con

periodicità mensile entro il 10 (dieci) del mese successivo nel rispetto delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti danno atto che la misura del compenso è proporzionata alla quantità ed alla qualità della prestazione dedotta in contratto.

La Fondazione si impegna ad estendere anche alle attività assegnate al Direttore per la durata delle medesime e delle eventuali proroghe, le coperture assicurative attivate dalla Fondazione medesima a tutela dei propri amministratori.

In caso di malattia e infortunio si applicheranno le disposizioni dell'articolo 66 del già richiamato D.Lgs. 276/2000. Il Committente provvederà all'iscrizione del Collaboratore all'INAIL (Istituto Nazionale Assistenza Infortuni sul Lavoro) a norma di legge.

Le eventuali spese sostenute e anticipate dal Collaboratore per conto del Committente saranno rimborsate all'atto di presentazione di note giustificative, previa autorizzazione anticipata del Committente, in particolare per quanto riguarda le spese di trasferta concernenti tale attività di collaborazione.

7. Il Collaboratore autorizza il Committente al trattamento dei dati personali e alle comunicazioni a terzi dei dati stessi per ottemperare agli obblighi normativi, fiscali e tributari connessi con il presente contratto.

Il Collaboratore si impegna a comunicare alla Committente tutte le informazioni e i dati necessari per il corretto adempimento dei suddetti obblighi, che il Committente si impegna ad ottemperare. Al riguardo il Collaboratore dichiara di aver comunicato e successivamente ricevuto nulla osta allo svolgimento del presente incarico dal proprio datore di lavoro, e richiede fin da ora che non si applichino al contratto in essere le detrazioni per i famigliari a carico.

Per quanto non previsto si richiamano le vigenti disposizioni normative.

Letto, confermato e sottoscritto, la presente scrittura privata è redatta in carta libera e consta di 3(=tre) pagine complessive ed è sottoscritta in 3(=tre) copie originali, di cui 2(=due) per il Committente ed 1(=una) per il Collaboratore.

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

f.to in originale Rita Nobile

Andrea Cottini

f.to in originale Andrea Cottini

Verbania, 24 giugno 2020