

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Tra le parti:

- FONDAZIONE CENTRO EVENTI IL MAGGIORE DI VERBANIA avente sede in Verbania via S. Bernardino n 49 – codice fiscale 02566350035, rappresentata da Mauro Trombetta in qualità di Presidente e legale rappresentante domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione che rappresenta (di seguito nominato Committente)

e

- Dr.ssa Rossana Mazzocchi, nata a Verbania il 3 maggio 1965, residente OMISSIS codice fiscale MZZRSN65E43L746N (di seguito nominata Collaboratrice)

PREMESSO

- che la Fondazione Centro Eventi Il Maggiore di Verbania è stata costituita il 19 giugno 2018 con lo scopo di gestire la promozione culturale e gli spettacoli dal vivo presso il Centro Eventi “Il Maggiore”;

- che la Fondazione per svolgere tali compiti necessita di dotarsi di collaboratori con specifiche competenze in materia, in particolare per svolgere i seguenti compiti in autonomia e professionalità in coordinamento con il Direttore e i Presidente della Fondazione

- gestione delle attività amministrative;
- Gestione dei contratti della Fondazione (affidamenti, redazione e gestione contratti di forniture, servizi, manutenzioni ecc. contratti con le compagnie teatrali, convenzioni, ecc.);

- che il Committente ha richiesto alla d.ssa Mazzocchi Rossana la disponibilità a svolgere le suddette mansioni;

- che la d.ssa Mazzocchi Rossana si è dichiarata disponibile ad accettare l'eventuale proposta di incarico:

- che la medesima ha richiesto ed ottenuto dal proprio datore di lavoro Comune di Verbania in data 13 gennaio 2023 l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. a svolgere le citate attività.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le premesse fanno parte integrante e costitutiva della presente scrittura.

2. La Fondazione Centro Eventi il Maggiore di Verbania (Committente) conferisce alla d.ssa Rossana Mazzocchi (Collaboratore) che contestualmente accetta, l'incarico destinato alla realizzazione delle attività di collaborazione così come dettagliate ed articolate in premessa. La natura lavorativa del presente conferimento è disciplinata dal D.Lgs 81/2015 (Jobs Act).

La collaboratrice svolgerà la propria attività personalmente, con continuità ma con assoluta autonomia, senza alcun vincolo gerarchico e/o disciplinare da parte del Committente salvo il necessario coordinamento con il Direttore e il Presidente della Fondazione.

Le parti convengono di incontrarsi periodicamente, anche in modalità a distanza se necessario e se richiesto dalle emergenziali Covid-19, con cadenza almeno settimanale, per coordinare e verificare il regolare svolgimento delle attività;

3. La Collaboratrice opererà con la diligenza richiesta dalla natura riservata dell'incarico, facendo uso della propria professionalità che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

L'incarico sarà valido ed efficace a far data dal 15 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 compresi. Prima della naturale scadenza, potrà essere rinnovato tra le parti in premessa, a parità di condizioni, con semplice documento integrativo sottoscritto dalle parti;

La Collaboratrice si impegna fin d' ora a non diffondere, per la durata dell'incarico, notizie e informazioni riservate delle quali sia venuta a conoscenza a seguito dei compiti affidatole.

4. Il corrispettivo della collaborazione è indipendente dal tempo impiegato per l'esecuzione dell'attività lavorativa ed è pattuito in Euro 900,00 (= novecento euro mensili) al netto di ogni onere previdenziale e fiscale . Esso sarà corrisposto tramite bonifico bancario con periodicità mensile entro il 10 (= dieci) del mese successivo nel rispetto delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti danno atto che la misura del compenso è proporzionata alla quantità ed alla qualità della prestazione dedotta in contratto.

Le eventuali spese sostenute ed anticipate per conto del Committente saranno rimborsate all'atto di presentazione di note giustificative, previa autorizzazione anticipata del Committente, in particolare per quanto riguarda le spese di trasferta concernenti tale attività di collaborazione.

5. In caso di malattia, infortunio si applicheranno le disposizioni dell'art. 66 del già richiamato D.Lgs. 276/2000. Il Committente provvederà all'iscrizione della Collaboratrice all'INAIL (Istituto Nazionale Assistenza Infortuni sul Lavoro) a norma di Legge.

La Collaboratrice autorizza il Committente al trattamento dei dati personali e alle comunicazioni a terzi dei dati stessi per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il presente contratto.

La Collaboratrice si impegna a comunicare alla Fondazione tutte le informazioni e i dati necessari per il corretto adempimento dei suddetti obblighi, che il Committente si impegna ad ottemperare.

Letto, confermato e sottoscritto, la presente scrittura privata è redatta in carta libera e consta in. tre (=3) pagine complessive ed è redatta in n. tre (=3) copie originali, di cui n. 2 (=due) per il Committente ed n. 1(=una) per la Collaboratrice.

Verbania,

Firmato dalle parti

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

f.to in originale Mauro Trombetta

Rossana Mazzocchi

f.to in originale Mazzocchi Rossana