

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Livraghi Cristiana
Data di nascita	16/01/1963
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	COMUNE DI VERBANIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - URP e semplificazione al Cittadino
Numero telefonico dell'ufficio	omissis
Fax dell'ufficio	omissis
E-mail istituzionale	omissis

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Segretaria d'Azienda			
Altri titoli di studio e professionali	- Segretaria d'Azienda			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Impiegata Amministrativa con mansioni di Segreteria Generale - Consorzio per lo Sviluppo del Basso Toce - Responsabile Segreteria Generale, Segreteria di Direzione e di Presidenza - ConSer VCO - Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto e della Segreteria del Sindaco come dipendente a tempo indeterminato (funzionario D2); da novembre 2008 a giugno 2009 anche Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico; - COMUNE DI VERBANIA - Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico come dipendente a tempo indeterminato (funzionario D2); - COMUNE DI VERBANIA - Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico come dipendente a tempo indeterminato (funzionario D2); Responsabile Segreteria del Sindaco come dipendente a tempo indeerminato (funzionario D2); - COMUNE DI VERBANIA - Posizione Organizzativa nei settori Promozione ed Organizzazione Eventi, Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico e semplificazione del Cittadino e Segreteria del Sindaco - COMUNE DI VERBANIA 			
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello Parlato</td> <td>Livello Scritto</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto		

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Maggio 2009: Masterin Management della Comunicazione Pubblica e Istituzionale Marzo 2008: Corso "Il Fenomeno del Mobbing nel Lavoro Pubblico; Gennaio 2008: Corso "Ufficio Relazioni con il Pubblico; Dicembre 2007: Corso "Il Cerimoniale e la gestione di Manifestazioni, Eventi, Incontri, Convegni, Visite e Ricevimenti"; Maggio 1998: Corso Addetti alla Segreteria di Direzione

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI VERBANIA

dirigente: Livraghi Cristiana

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - URP e semplificazione al Cittadino

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti