



IL MAGGIORE

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

Prot. n. 98/2022

Verbania, 22 giugno 2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE "CENTRO EVENTI IL MAGGIORE" di VERBANIA.

Il Presidente,

- visto e richiamato l'art. 19 dello Statuto
- preso atto che ai sensi dell'art. 19 comma 1 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione nomina a maggioranza semplice dei suoi componenti un Direttore, a tempo determinato, fissandone compiti, trattamento economico, posizione giuridica,
- dato atto che, ai sensi del medesimo comma, la durata dell'incarico non può essere superiore a quella del Consiglio di Amministrazione stesso e che quindi risulta necessario e urgente provvedere alla nomina del Direttore della Fondazione;
- considerato che ai sensi art. 19 comma 2 Statuto, per l'individuazione del Direttore è esplicitamente richiesto che il Consiglio di Amministrazione attivi procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- vista la deliberazione CdA n. 22 del 22.06.2022 e autorizzato a quanto infra dalla medesima, procede a indire, per il tramite del presente avviso, selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione Centro Eventi "Il Maggiore" (d'ora innanzi detta anche solamente Fondazione), disciplinata dagli articoli seguenti:

Art. 1 – La Fondazione

1.1 La Fondazione è un Teatro di rilevante interesse culturale e gestisce in esclusiva il Centro Eventi "Il Maggiore" di Verbania. È un soggetto senza finalità di lucro, non può distribuire utili, è aconfessionale e apolitico ed è volto all'esclusivo perseguimento di finalità sociali con lo scopo di contribuire allo sviluppo e alla promozione delle attività culturali nel territorio della Regione Piemonte e in particolare dell'attuale Provincia del Verbano Cusio Ossola e nell'ambito delle sue finalità generali la Fondazione persegue, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, così come stabilito dall'art. 2 dello Statuto:

- a) la fruizione da parte del pubblico dei beni e delle attività culturali;
- b) la definizione di linee strategiche e funzionali preordinate allo sviluppo culturale e turistico del territorio, in un'ottica di coordinamento delle attività dei Fondatori e dei Sostenitori della Fondazione in sinergia con i diversi attori del territorio;
- c) la promozione e la valorizzazione, in un'ottica di sistema, del complesso delle attività culturali e dei beni del patrimonio storico-architettonico, che da un lato sviluppi la capacità attrattiva del territorio in una prospettiva di incremento del turismo culturale e, dall'altro, accresca le opportunità di fruizione da parte della popolazione residente, ne rafforzi il senso di appartenenza alla comunità territoriale e ne aumenti le potenzialità di progresso economico;
- d) l'inserimento delle attività oggetto del proprio intervento e delle proprie competenze all'interno di più ampi circuiti e reti culturali e turistiche coerenti per finalità con quelle perseguite dalla Fondazione.

Art. 2 – Compiti del Direttore

2.1 Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Fondazione, il Direttore agisce nei limiti di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, ha la direzione artistica e tecnico amministrativa, predispone il programma artistico e finanziario dell'Ente, sovrintende alla programmazione delle attività della Fondazione ed, in particolare: a) coordina e dirige le attività della Fondazione; b) collabora alla predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi, del progetto artistico e dei programmi di attività della Fondazione; c) collabora con il Presidente ed il Vice Presidente, all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea dei Fondatori e del Consiglio di Amministrazione; d)



IL MAGGIORE

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

svolge tutti i compiti e le funzioni che gli vengono delegati dal Consiglio di Amministrazione e/o dal Presidente.

2.2 Ai sensi di quanto stabilito dal D.M. 1° luglio 2014, art. 12 c. 2 lett. b) e successive modifiche, il Direttore può effettuare prestazioni artistiche per spettacoli ivi rappresentati e non può svolgere attività manageriali, organizzative, di consulenza e prestazioni artistiche presso altri organismi sovvenzionati ai sensi del sopra citato decreto, salvo autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 3 – Durata e trattamento economico

3.1 Il contratto di lavoro assume la forma di prestazione professionale a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino alla durata del mandato del CdA attualmente in carica. L'importo annuo lordo previsto, oltre ad eventuale IVA, se dovuta, è pari ad **euro 30.000,00**(=trentamila/00).

3.2 Il rapporto di lavoro del Direttore è esclusivo, salvo espressa e formale autorizzazione del CdA.

Art. 4 – Requisiti

4.1 Requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi membri dell'unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- e) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Enti di Diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati licenziati ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) padronanza della lingua italiana, e conoscenza di almeno una lingua straniera, preferibilmente inglese e/o francese.

4.2 Requisiti di capacità professionale: comprovata esperienza per almeno cinque anni nella organizzazione, conduzione e/o direzione artistica, tecnica e amministrativa di teatri pubblici o privati, di compagnie teatrali di primaria importanza o di organismi pubblici o privati di natura teatrale.

4.3 Ulteriori titoli di merito e premialità:

- a) capacità di relazioni internazionali;
- b) riconoscimenti nel campo della regia in Italia e all'estero;
- c) riconoscimenti nella ideazione e programmazione teatrale in Italia e all'estero;
- d) dimostrata attenzione, nel corso della propria carriera professionale, alla multidisciplinarietà, all'innovazione ed al ricambio generazionale;

4.4 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e devono permanere al momento di assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui al punto 4.1. comporta l'esclusione dalla stessa.

Art. 5 - Termine e Modalità di presentazione Domanda

5.1 La candidatura, redatta in carta semplice, deve essere presentata, a pena di decadenza, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 15 luglio 2022** utilizzando esclusivamente, pena irricevibilità, il modulo reperibile sul sito internet della Fondazione.

5.2 Le domande devono essere presentate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) **raccomandata AR** indirizzata alla **Fondazione Centro Eventi Il Maggiore di Verbania, Via San Bernardino 49 – 28922 Verbania (VB)**; in tale caso il plico raccomandato deve pervenire a pena di decadenza entro e non oltre il termine sopra definito;



IL MAGGIORE

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

- a) **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: ilmaggioreverbania@lwcert.it (da indirizzo PEC all'indirizzo PEC indicato) specificando nell'oggetto nome e cognome del candidato e la dicitura "selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione Centro Eventi Il Maggiore di Verbania". La domanda e tutta la documentazione deve essere inviata in allegato alla PEC in formato PDF.

5.3 È esclusa la consegna a mano e non sono ammesse, a pena di irricevibilità, forme di invio differenti da quelle indicate al punto 5.2.

5.4 Alla domanda, sottoscritta in forma semplice o, nel caso di invio tramite posta certificata, sottoscritta digitalmente oppure con firma semplice e scansionata, deve essere allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed il modulo di cui all'art 5.1 contenente tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di seguito indicate: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, nonché le dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente avviso.

5.5 Congiuntamente alla presentazione della candidatura deve essere allegato, a pena di irricevibilità, un CURRICULUM VITAE redatto in carta semplice, secondo gli standard del formato europeo, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati, da cui risultano in modo particolare:

- a) i requisiti personali in riferimento alla carica da ricoprire;
- b) i titoli di studio e i requisiti specifici;
- c) l'elenco delle attività lavorative e delle esperienze svolte, nonché ogni altra informazione utile al fine di meglio valutare la candidatura stessa.

Art. 6 - Valutazione

6.1 Una Commissione di valutazione, nominata dal CdA, composta da tre membri di comprovata esperienza nel campo della progettazione culturale, dello spettacolo dal vivo e della cultura, procede alla verifica relativa all'ammissibilità formale delle candidature pervenute.

6.2 A seguito della verifica formale, la medesima Commissione procederà poi a un colloquio, con i soggetti ritenuti idonei, al fine di verificare la sussistenza della comprovata esperienza nella gestione teatrale in ogni suo aspetto, assegnando a ciascun candidato un punteggio massimo di 30(=trenta) punti.

6.3 In caso di parità di punteggio fra più candidati, la Commissione decide, con motivazione risultante dal verbale, a quale di essi attribuire la valutazione maggiore.

6.4 Sulla base degli esiti della selezione di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 19, comma 1 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione procede alla nomina del Direttore.

6.5 Il candidato prescelto riceverà comunicazione mediante lettera con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata. Il nominativo del candidato prescelto sarà inoltre pubblicato in area Amministrazione Trasparente del sito www.ilmaggioreverbania.it.

La presente ricerca non costituisce impegno per la Fondazione Centro Eventi "Il Maggiore" ad affidare l'incarico. Il presente avviso e il modulo di candidatura sono pubblicati su sito della Fondazione: www.ilmaggioreverbania.it, area amministrazione trasparente, sezione Gare e Appalti.

Informativa ai sensi del GDPR 2016/679: i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione a cui si riferiscono e saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Centro Eventi il Maggiore di Verbania – segreteria@ilmaggioreverbania.it

Il Presidente
M° Mauro Trombetta
f.to in originale Mauro Trombetta